



מדינת ישראל - משרד החוץ אגף משאבים חומריים

**מכרז פומבי 9/2025 שירותי תכנון וייעוץ על ידי
מהנדס מבנה (קונסטרוקציה) לתכנון מבני
משרדים ופרויקטים שונים של משרד החוץ
כולל בינוי, שיפוץ, מיגון ועוד**

(גרסה 1 תאריך פרסום 30.11.2025)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
9/2025 – למהנדס מבנה (קונסטרוקציה) לתכנון מבני משרדים
ופרויקטים שונים של משרד החוץ
הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית עד לתאריך 04.01.2026
בשעה 16:00

1. הקדמה

- 1.1. משרד החוץ ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 9/2025 למהנדס מבנה (קונסטרוקציה) לתכנון מבני משרדים ופרויקטים שונים של משרד החוץ ("המכרז").
- 1.2. משרד החוץ מעוניין ליצור רשימה שתכלול עד שלושה (3) משרדי מהנדסים מומחים בתחום מבנים וקונסטרוקציה (להלן הספק / הספקים). שירותי התכנון והייעוץ נדרשים לצורך תכנון מבני משרדים, תכנון וייעוץ הנדסי בפרויקטים שבטיפול משרד החוץ באתרים שונים חו"ל לרבות בין היתר נציגויות ישראל בחו"ל, דירות שרד וכן ייעוץ בפרויקטים בארץ בהתאם לצורך. השירות הנדרש כולל בין היתר קדם תכנון, בחינת מצב קיים, בחינת חלופות, המלצה על חלופה מועדפת, תכנון מפורט, ליווי פרויקט, פיקוח עליון, פיקוח בשטח, הכנת כתבי כמויות, ליווי מכרזי ביצוע, בקרה תכנונית, בקרת ביצוע, ייעוץ הנדסי, הכנת הנחיות תכנוניות וכיו"ב.
- 1.3. לצורך עמידה בתנאי הסף, על המציע לציין בהצעה נתונים של שני מהנדסים אזרחיים מוצעים מטעמו, רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, במדור הנדסת מבנים. על המציע לציין בהצעה מי מבין שני המהנדסים שהציע הוא היועץ הראשי - **ראה סעיף 10.5.2.1.1** להלן – טבלה סעיף א'.
- 1.4. תנאי הסף וניקוד האיכות יבדקו עבור שני (2) המהנדסים שנתוניהם יוצגו בהצעה.
- 1.5. את ההצעה יכול להגיש אחד מבין המהנדסים הנ"ל, או מציע המעסיק את המהנדסים (חברה בע"מ / עוסק מורשה וכד').
- 1.6. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור עד 3 ספקים שירכיבו רשימה מאושרת של ספקים (להלן: "הרשימה"). הספקים ייבחרו לרשימה לפי שיקולים של איכות ומקצועיות.
- 1.7. היקף השירותים
 - 1.7.1. המשרד יפנה אל הספקים ברשימה מעת לעת ויזמין מהם שירותי תכנון וייעוץ בתחומי הנדסת מבנים וקונסטרוקציה.
 - 1.7.2. היקף השירותים שיוזמנו מהספק ייקבע על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לניסיון עבר, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע הינה כ- 5 עד 10 פרויקטים בשנה. אומדן שנתי עד 1,200,000 ₪ + מע"מ בשנה מצטבר לכלל הספק ברשימה. בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לאשר תקציבים נוספים להתקשרות עם הספקים, מעבר ל 1,200,000 ₪ הנ"ל, בהתאם לצרכי הפרויקטים השונים, כמימוש זכות ברירה לפי תח"מ ג3(א).
 - 1.7.3. היקף השירותים עשוי להשתנות משנה לשנה לפי שיקולים של תקציב, קידום פרויקטים, צרכים שעולים מנציגויות ישראל בחו"ל, סדרי עדיפויות של היחידה המקצועית במשרד וכן הלאה.
 - 1.7.4. המשרד אינו מתחייב להזמין מספקים ברשימה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל

- תהיה נמוכה מהכמות לה ציפה. המשרד רשאי להזמין מהספק שירותים חלקיים, בהתאם לנסיבות והצרכים בכל פרויקט, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
- 1.8. חלוקת עבודה: העבודה בין הספקים תוקצה להם באופן שוויוני ובכפוף לזמינות הספק לקבל על עצמו פרויקטים חדשים / נוספים.
- 1.9. מקום מתן השירות
- 1.9.1. הספק יגיש את השירות ממשרדים שברשותו. מעת לעת היועץ הראשי מטעם הספק (או יועץ אחר מטעם הספק, שאושר על ידי הממונה כפי שיפורט להלן), יידרש להגיע למפגשי תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר בארץ (לדוגמא במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט). התמורה עבור מפגשים אלה כלולה בדמי התכנון ולא תשולם תוספת מחיר עבורם.
- 1.9.2. היועץ מטעם הספק עשוי להידרש לצאת להגשת השירות גם בחו"ל, בתיאום מראש, לצורך סיור והכרת האתרים שבהם יערכו הפרויקטים, וכן לצורך איסוף נתונים ומידע, בדיקת המערכות בשטח, תיאומים עם נציגי המשרד בחו"ל, תיאום עם אנשי מקצוע, מתכננים, מפקחים וקבלנים בחו"ל, פיקוח עליון על עבודות הקבלן בחו"ל וכיו"ב. כמות נסיעות לחו"ל עשויה להגיע למספר פעמים בשנה בהתאם לנחיצות נסיעתו של היועץ לחו"ל נתונה ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.10. הממונה: הספק יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות התקדמותו בביצוע השירותים.
- 1.11. כאמור לעיל, מלבד היועץ הראשי שיוצג בהצעה, ולצורך ביצוע המטלות השונות, הספק הזוכה רשאי להעסיק מטעמו יועצים נוספים בתחום הנדסת מבנים ובתנאי שהיועץ הראשי שפרטיו יוצגו בהצעה מקבל אחריות מלאה על הרמה המקצועית, על איכות התוצרים ועל מכלול שירותי הייעוץ. כמו כן היועץ הראשי מתחייב להיות מעורב באופן אישי במתן השירותים וזמין למתן מענה בעת קבלת פניות מהמשרד. מובהר כי כל יועץ מטעם הספק שיגיש שירותים למשרד, נדרש להיות בעל רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים של משרד העבודה, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958. כמו כן, על כל מהנדס בצוות הספק, להיות רשום במדור הנדסת מבנים.
- 1.12. מובהר כי רשימת המהנדסים תכלול עד 3 ספקים שונים.
- 1.13. עמידת היועץ בדרישות קב"ט משרד החוץ והתאמה בטחונית: היועץ וכל מי מטעמו יידרשו לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ. הליך התאמה בטחונית כולל בין היתר מילוי טפסים, ביצוע תחקיר בטחוני וחתומה על כתב ויתור על סודיות רפואית. יועץ שלא יקבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ, הצעתו תפסל. הליך התאמה בטחונית מתבצע לאחר בחירת ספק זוכה.
- 1.14. אופן שקלול ההצעות ובחירת ספקים זוכים: 100% איכות. הרשימה תורכב מעד 3 ספקים שיקבלו את ניקוד האיכות המשוקלל הגבוה ביותר.

- 1.15. תקופת ההתקשרות עם ספק זוכה עד 12 חודשים ממועד חתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה של המשרד: חשב וסמנכ"ל (להלן "תקופת ההתקשרות ראשונה"). לאחר מכן, המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בדרך של מימוש זכות ברירה, לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 1.16. מימוש ההתקשרות בכל שנה מותנה בקיום תקציב ייעודי לנושא, הוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 1.17. למשרד החוץ (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.
- 1.18. התמורה לכלל הספקים עבור שירותי התכנון קבועה ואחידה בהתאם לכללי הספר הצהוב של משרד הבטחון גרסה 08.2021 – תעריפים ונהלים לעבודת תכנון במשרד הבטחון. במידה ותפורסם מהדורה מעודכנת יותר הממונה יהיה רשאי להודיע לספקים על עדכון תנאי התמורה בהתאם לגרסה חדשה שתפורסם על ידי משרד הבטחון לספר הצהוב הני"ל.
- 1.19. בנוסף לתמורה המחושבת ומשולמת לספק לפי כללי הספר הצהוב, בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 8 שעות עבודה ביום לכל היותר. מחיר שעת עבודה לפי סיווג המתכנן במחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" הודעה 8.1.1.1 ה'. המחיר לא יעלה על מתכנן 2 לכל היותר. תשלום תמורה לפי שעות עבודה תקף כאשר היועץ נדרש לצאת בתפקיד לנסיעת עבודה בחו"ל.
- 1.20. המזמין רשאי לבחור עד 3 זוכים במכרז. המשרד יזמין מהספקים ברשימה שירותי ייעוץ / תכנון לפי סבב מחזורי. במידה וספק מסוים אינו זמין לקבל הזמנה מהמשרד עקב עומס עבודה / התחייבות לפרויקט אחר וכד', המשרד רשאי לפנות לספק אחר ברשימה ולספק שדחה את הזמנת המשרד לא תהיה כל טענה או תלונה בעניין.
- 1.21. במידה וספק שהצעתו אושרה במכרז לא יהיה זמין לקבלת משימות מהמשרד בעצמו ובאופן אישי בשלושה מקרים נפרדים, המשרד רשאי לגרוע אותו מהרשימה ולספק לא תהיה כל תלונה או דרישה כלפי המשרד.
- 1.22. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות").
- 1.23. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.23.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.23.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.23.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.23.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 04.01.2026 בשעה 16:00



2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה	1
5.....	2. תוכן עניינים	2
6.....	פרק א' - הליך המכרז	6
6.....	3. עקרונות המכרז	3
6.....	4. תנאים להשתתפות במכרז	4
7.....	5. ניקוד ההצעות	5
9.....	6. בחירת זוכה	6
11.....	7. מופעים ומועדים במכרז	7
15.....	8. כללי המכרז	8
20.....	פרק ב' - חוברת ההצעה	20
20.....	9. הגשת הצעה במכרז	9
20.....	10. פרטי המציע	10
24.....	11. איכות ההצעה	11
29.....	12. התחייבויות נוספות של המציע	12
30.....	13. בקשות	13
33.....	14. רשימת נספחים	14
35.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	35
40.....	פרק ד' - הסכם התקשרות	40
41.....	1. כללי	41
41.....	2. תקופת ההתקשרות	41
41.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	41
42.....	4. סודיות	42
42.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	42
43.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	43
43.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	43
44.....	8. קבלני משנה	44
44.....	9. יחסים בין הצדדים	44
44.....	10. תמורה	44
45.....	11. כללי תשלום	45
46.....	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	46
47.....	13. ביטוח	47
48.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	48
48.....	15. הפסקת ההתקשרות	48
49.....	16. הפרת ההסכם	49
50.....	17. תרופות מצטברות	50
50.....	18. סיום התקשרות	50
51.....	19. כתובות הצדדים והודעות	51
52.....	20. שונות	52

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 3 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. על המציע להציג שני מהנדסים אזרחיים מטעמו בעלי רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים של משרד העבודה, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958. על כל מהנדס מוצע להיות רשום במדור הנדסת



מבנים במשך 5 שנים לפחות. על המציע לציין מי מבין שני המהנדסים הנ"ל יוגדר "יועץ ראשי", ראה סעיף 10.5.2.1.1 טבלה סעיף א'..

4.3.1.2. נסיון שני המהנדסים הנ"ל: במהלך 8 השנים הקודמות, כל אחד משני המהנדסים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף הקודם, שימש מהנדס קונסטרוקציה שתכנן לכל הפחות 2 מבני משרדים בשטח בנוי של 3,000 מ"ר לפחות, כולל תכנון ופיקוח עליון.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –100% ;

5.2. מדדי איכות (למעט סעיף 5.2.1.5, כל סעיפי האיכות שלהלן, ייבדקו ביחס לאחד או שני המהנדסים המוצעים בתנאי הסף):
מבין סעיפי איכות 5.2.1.1 – 5.2.1.6 שלהלן - חובה ש 3 סעיפי איכות לפחות יוצגו ביחס למהנדס הראשי.

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
5.2.1.1	14%	שנות ותק של אחד היועצים המוצעים בתנאי הסף לעיל בתחום הנדסת מבנים וקונסטרוקציה, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנות ותק יחושבו החל ממועד רישום המהנדס בפנקס מהנדסים ואדריכלים של משרד העבודה מדור מבנים). סה"כ 6 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....3 נקודות. סה"כ 7 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....6 נקודות. סה"כ 8 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....9 נקודות. סה"כ 9 שנות ותק.....12 נקודות. סה"כ 10 שנות ותק.....14 נקודות. על היועץ המוצע להצהיר שעסק באופן פעיל ורצוף בתחום הנדסת מבנים בכל אותן שנות ותק כמפורט לעיל.	שנות ותק של אחד היועצים המוצעים בתנאי הסף לעיל בתחום הנדסת מבנים וקונסטרוקציה, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנות ותק יחושבו החל ממועד רישום המהנדס בפנקס מהנדסים ואדריכלים של משרד העבודה מדור מבנים). סה"כ 6 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....3 נקודות. סה"כ 7 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....6 נקודות. סה"כ 8 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....9 נקודות. סה"כ 9 שנות ותק.....12 נקודות. סה"כ 10 שנות ותק.....14 נקודות. על היועץ המוצע להצהיר שעסק באופן פעיל ורצוף בתחום הנדסת מבנים בכל אותן שנות ותק כמפורט לעיל.



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>ניקוד איכות עבור 3 מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר לפחות במהלך 10 שנים אחרונות, כולל תכנון ופיקוח עליון: 4 נקודות.</p> <p>ניקוד איכות עבור 4 מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר לפחות במהלך 10 שנים אחרונות, כולל תכנון ופיקוח עליון: 8 נקודות.</p> <p>ניקוד איכות עבור 5 מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר לפחות במהלך 10 שנים אחרונות, כולל תכנון ופיקוח עליון: 12 נקודות.</p>	<p>כמות מבני משרדים שאחד המהנדסים המוצעים בתנאי הסף תכנן במהלך 10 שנים אחרונות, כל מבנה משרדים בשטח 3,000 מ"ר לפחות. כולל תכנון פרויקט ופיקוח עליון. ניקוד איכות ינתן בכפוף לכך שהבנייה הסתיימה או שהמבנה כבר נמצא בשלבי ביצוע בשטח.</p> <p>כמענה לסעיף זה ניתן להציג גם את 2 הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 לעיל.</p>	12%	5.2.1.2
<p>ייעוץ בפרויקט אחד: 4 נקודות. ייעוץ בשני פרויקטים: 8 נקודות.</p>	<p>יעוץ הנדסי ו/או תכנון פרויקט כמהנדס קונסטרוקציה הכולל אלמנטים של מיגון פיזי: תכנון חוזק / יציבות מבנה לצורך שילוב רכיבים שונים של מיגון פיזי: פרויקט שתוכנן על ידי מהנדס / מהנדסים שהוצגו במסגרת תנאי הסף</p>	8%	5.2.1.3
<p>תכנון קונסטרוקציה בפרויקט אחד בחו"ל: 5 נקודות. תכנון קונסטרוקציה בשני (2) פרויקטים בחו"ל: 10 נקודות.</p>	<p>ניקוד עבור פרויקט/פרויקטים בחו"ל שאחד המהנדסים המוצעים בתנאי הסף שימש בו מהנדס לתכנון הקונסטרוקציה:</p>	10%	5.2.1.4
<p>המציע יציג פרויקט אחד או מגוון פרויקטים שתכנן כמהנדס מבנה. ניקוד איכות עד 12 נקודות לפי אמות מידה שיכללו: מורכבות הנדסית. בחינת חלופות. פיקוח עליון.</p>	<p>התרשמות מאיכות ומורכבות מבנה שתוכנן על ידי אחד המהנדסים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף: פרויקט יוצג במסגרת ראיון.</p>	12%	5.2.1.5
<p>ניקוד מקסימלי עד 14 נקודות. המציע יציג פרויקט אחד או מגוון פרויקטים שבהם טיפל, הכוללים פתרונות הנדסיים לנושא מיגון פיזי. המציע יציג את מידת מעורבותו בתכנון הפרויקט / חלקו בתכנון הפרויקט, פתרונות הנדסיים שהציע, אופן היישום. הניקוד ינתן על פי התרשמות בהתאם לאיכות - מורכבות - רמת הפרויקט בכל הקשור לשירותי תכנון מבנים וקונסטרוקציה של פתרונות מיגון, ובהתאם למאפייני התכנון הנדרשים במשרד החוץ.</p>	<p>התרשמות מפרויקטים בתחום מיגון פיזי של מבנים - פרויקטים שהיועץ המוצע ביצע כמהנדס קונסטרוקציה. ניתן להציג פרויקטים של אחד המתכננים מבין אלה שהוצגו בתנאי הסף או פרויקטים של שניהם. יוצג במסגרת הראיון.</p>	14%	5.2.1.6
<p>מהנדס קונסטרוקציה 1 נוסף: 5 נקודות.</p>	<p>כמות מהנדסי קונסטרוקציה נוספים רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים של</p>	10%	5.2.1.7



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
שני (2) מהנדסי קונסטרוציה נוספים : 10 נקודות.	משרד העבודה במדור מבנים, שמועסקים אצל היועץ ברציפות מאז 1.1.2023 (העסקה בין אם כשכירים ובין אם על בסיס חשבונית, ובתנאי שהיקף התמורה לאותם מהנדסים לא יפחת מ 50,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025). ניקוד ינתן עבור מהנדסים נוספים מעבר ל 2 מהנדסים שהוצגו בתנאי הסף :		
התרשמות משרד החוץ מאיכות, מקצועיות והתאמת המציע לדרישות, כולל: יכולת מקצועית כולל יכולת תכנון פרויקטים מורכבים. צוות מקצועי מיומן שיכול לתת גיבוי וגמישות הפעלה. יכולת טיפול במגוון פרויקטים בחו"ל. יכולת טיפול באלמנטים בתחום מיגון פיזי, במגוון רחב של תרחישים. זמינות ויכולת מענה לדרישות המשרד. התרשמות כללית.	התרשמות בראיון, הראיון יכול להתקיים פיזית במשרד החוץ או באופן מקוון, בהתאם להחלטת המשרד. בראיון ישתתף לכל הפחות היועץ הראשי שהוצג בהצעה.	20%	5.2.1.8
סה"כ כללי	100.00%		5.2.1.9
רף מינימום לאיכות נקבע על 75%, הצעה שתקבל ניקוד איכות נמוך מ 75% תפסל. ועדת המכרזים רשאית לקבוע רף של 70% במידה ופחות מ 3 הצעות עמדו ברף האיכות של 75%			

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים

זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-3 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגן, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות

יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור

כאמור.



6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
15.12.2025 שעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
28.12.2025 שעה 10:00	מועד תחילת הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
04.01.2026 שעה 16:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 9/2025 – למהנדס מבנה (קונסטרוקציה) לתכנון מבני משרדים ופרויקטים שונים של משרד החוץ ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.



7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:17-08:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

- 7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.3.1.1. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז.
- 8.3.1.2. הצעה שאינה עומדת ברף האיכות שהוגדר בסעיף הרלוונטי במכרז.
- 8.3.1.3. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.4. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.



- 8.3.1.5. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.6. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.7. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.



8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)



10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 1.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 2**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1. על המציע להציג שני מהנדסים אזרחיים מטעמו בעלי רישום תקף בפנקס

המהנדסים והאדריכלים של משרד העבודה, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958. על כל מהנדס מוצע להיות רשום במדור הנדסת מבנים במשך 5 שנים לפחות. אחד מבין המהנדסים יוגדר "מהנדס ראשי". נתוני היועץ הראשי יוצגו בסעיף א' בטבלה להלן.

10.5.2.1.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי : יש לצרף להצעה את התעודות ואת האישורים בהתאם.

#	שם המהנדס המוצע	ת.ז.	מועד רישום במדור הנדסת מבנים בהתאם לחוק מהנדסים ואדריכלים תשי"ח - 1958
א	יועץ ראשי:		
ב			

10.5.2.2. נסיון המהנדסים : במהלך 8 השנים הקודמות, כל אחד משני המהנדסים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף הקודם, שימש מהנדס קונסטרוקציה שתכנן לכל הפחות 2 מבני משרדים בשטח בנוי של 3,000 מ"ר לפחות, כולל תכנון ופיקוח עליון.

10.5.2.2.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.



יש לפרט אודות 2 מבני משרדים בשטח בנוי של 3,000 מ"ר לפחות שבהם שימש מהנדס קונסטרוקציה כולל תכנון ופיקוח עליון	שם המהנדס המוצע	#
	יועץ ראשי:	א
		ב

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.2. מענה לפרק מדדי איכות (למעט סעיף 5.2.1.5, כל סעיפי האיכות שלהלן, ייבדקו ביחס לאחד או שני המהנדסים המוצעים (בתנאי הסף). מבין סעיפי איכות 5.2.1.1 – 5.2.1.6 שלהלן - חובה ש 3 סעיפי איכות לפחות יוצגו ביחס למהנדס הראשי.

11.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
שנות ותק של היועץ הראשי המוצע בתחום הנדסת מבנים וקונסטרוקציה, מעבר לנדרש בתנאי הסף: שנות ותק יחושבו החל ממועד רישום המהנדס בפנקס מהנדסים ואדריכלים של משרד העבודה מדור מבנים. סה"כ 6 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....3 נקודות. סה"כ 7 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים.....6 נקודות.	שנות ותק של אחד היועצים המוצעים בתנאי הסף לעיל בתחום הנדסת מבנים וקונסטרוקציה, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנות ותק יחושבו החל ממועד רישום המהנדס בפנקס מהנדסים ואדריכלים של משרד העבודה מדור מבנים). המציע ראשי לבחור אחד מבין המהנדסים שהוצגו בתנאי הסף לעיל, לצורך קבלת ניקוד איכות בסעיף זה.	14%	5.2.1.1



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>סה"כ 8 שנות ותק מאז רישום המהנדס במדור מבנים..... 9 נקודות. סה"כ 9 שנות ותק.....12 נקודות. סה"כ 10 שנות ותק.....14 נקודות. על היועץ המוצע להצהיר שעסק באופן פעיל ורצוף בתחום הנדסת מבנים בכל אותן שנות ותק כמפורט לעיל.</p>			
<p>מענה המציע:</p> <p>שם המהנדס המוצע בסעיף זה:</p> <p>שנות ותק כמהנדס רשום במדור מבנים:</p>			
<p>ניקוד איכות עבור 3 מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר לפחות במהלך 10 שנים אחרונות, כולל תכנון ופיקוח עליון: 4 נקודות. ניקוד איכות עבור 4 מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר לפחות במהלך 10 שנים אחרונות, כולל תכנון ופיקוח עליון: 8 נקודות. ניקוד איכות עבור 5 מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר לפחות במהלך 10 שנים אחרונות, כולל תכנון ופיקוח עליון: 12 נקודות.</p>	<p>כמות מבני משרדים שאחד המהנדסים המוצעים בתנאי הסף תכנן במהלך 10 שנים אחרונות, כל מבנה משרדים בשטח 3,000 מ"ר לפחות. כולל תכנון פרויקט ופיקוח עליון. ניקוד איכות ינתן בכפוף לכך שהבנייה הסתיימה או שהמבנה כבר נמצא בשלבי ביצוע בשטח. כמענה לסעיף זה ניתן להציג גם את 2 הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 לעיל.</p>	12%	5.2.1.2
<p>מענה המציע – כמות מבני משרדים שתוכננו על ידי המהנדס המוצע.</p> <p>שם המהנדס:</p> <p>כמות מבני משרדים שעונים להגדרה בסעיף האיכות:</p>			



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>פירוט הפרויקטים הרלוונטיים (שם הפרויקט, מיקום, מזמין השירות, שנים שבהן בוצעה עבודת היועץ באותו פרויקט :</p>			
<p>ייעוץ בפרויקט אחד : 4 נקודות. ייעוץ בשני פרויקטים : 8 נקודות.</p>	<p>ייעוץ הנדסי ו/או תכנון פרויקט כמהנדס קונסטרוקציה הכולל אלמנטים של מיגון פיזי : תכנון חוזק / יציבות מבנה לצורך שילוב רכיבים שונים של מיגון פיזי : פרויקט שבוצע על ידי מהנדס / מהנדסים שהוצגו במסגרת תנאי הסף</p>	<p>8%</p>	<p>5.2.1.3</p>
<p>מענה המציע : שם היועץ שביצע את העבודה : כמות פרויקטים שבוצעו לפי סעיף זה : פירוט הפרויקטים הרלוונטיים (שם הפרויקט, מיקום, מזמין השירות, שנים שבהן בוצעה עבודת היועץ באותו פרויקט :</p>			
<p>תכנון קונסטרוקציה בפרויקט אחד בחו"ל : 5 נקודות. תכנון קונסטרוקציה בשני (2) פרויקטים בחו"ל : 10 נקודות.</p>	<p>ניקוד עבור פרויקט/פרויקטים בחו"ל שאחד המהנדסים המוצעים בתנאי הסף שימש בו מהנדס לתכנון הקונסטרוקציה :</p>	<p>10%</p>	<p>5.2.1.4</p>
<p>מענה המציע : שם היועץ שביצע את העבודה :</p>			



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>כמות פרויקטים שבוצעו לפי סעיף זה:</p> <p>פירוט הפרויקטים הרלוונטיים (שם הפרויקט, מיקום, מזמין השירות, שנים שבהן בוצעה עבודת היועץ באותו פרויקט):</p>			
<p>המציע יציג פרויקט אחד או מגוון פרויקטים שתכנן כמהנדס מבנה. ניקוד איכות עד 12 נקודות לפי אמות מידה שיכללו: מורכבות הנדסית. בחינת חלופות. פיקוח עליון.</p>	<p>התרשמות מאיכות ומורכבות מבנה שתוכנן על ידי אחד המהנדסים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף: פרויקט יוצג במסגרת ראיון.</p>	<p>12%</p>	<p>5.2.1.5</p>
<p>פרויקטים יוצגו במסגרת ראיון.</p>			
<p>ניקוד מקסימלי עד 14 נקודות. המציע יציג פרויקט אחד או מגוון פרויקטים שבהם טיפל, הכוללים פתרונות הנדסיים לנושא מיגון פיזי. המציע יציג את מידת מעורבותו בתכנון הפרויקט / חלקו בתכנון הפרויקט, פתרונות הנדסיים שהציע, אופן היישום. הניקוד ינתן על פי התרשמות בהתאם לאיכות - מורכבות - רמת הפרויקט בכל הקשור לשירותי תכנון מבנים וקונסטרוקציה של פתרונות מיגון, ובהתאם למאפייני התכנון הנדרשים במשרד החוץ.</p>	<p>התרשמות מפרויקטים בתחום מיגון פיזי של מבנים - פרויקטים שהיועץ המוצע ביצע כמהנדס קונסטרוקציה. ניתן להציג פרויקטים של אחד המתכננים מבין אלה שהוצגו בתנאי הסף או פרויקטים של שניהם. יוצג במסגרת הראיון.</p>	<p>14%</p>	<p>5.2.1.6</p>
<p>פרויקטים יוצגו במסגרת ראיון.</p>			
<p>מהנדס קונסטרוקציה 1 נוסף: 5 נקודות. שני (2) מהנדסי קונסטרוקציה נוספים: 10 נקודות.</p>	<p>כמות מהנדסי קונסטרוקציה נוספים רשומים בפקנס המהנדסים והאדריכלים של משרד העבודה במדור מבנים, שמועסקים אצל היועץ ברציפות מאז 1.1.2023 (העסקה בין אם כשכירים ובין אם על בסיס חשבונית, ובתנאי שהיקף התמורה לאותם מהנדסים לא יפחת מ 50,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025). ניקוד ינתן עבור מהנדסים נוספים מעבר ל 2 מהנדסים שהוצגו בתנאי הסף:</p>	<p>10%</p>	<p>5.2.1.7</p>



המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
<p>מענה המציע:</p> <p>כמות מהנדסים שעומדים בדרישת האיכות הנ"ל:</p> <p>שמות המהנדסים – יש לצרף להצעה תעודות ואישורים בהתאם:</p>			
<p>התרשמות משרד החוץ מאיכות, מקצועיות והתאמת המציע לדרישות, כולל:</p> <p>יכולת מקצועית כולל יכולת תכנון פרויקטים מורכבים. צוות מקצועי מיומן שיכול לתת גיבוי וגמישות הפעלה. יכולת טיפול במגוון פרויקטים בחו"ל.</p> <p>יכולת טיפול באלמנטים בתחום מיגון פיזי, במגוון רחב של תרחישים.</p> <p>זמינות ויכולת מענה לדרישות המשרד.</p> <p>התרשמות כללית.</p>	<p>התרשמות בראיון, הראיון יכול להתקיים פיזית במשרד החוץ או באופן מקוון, בהתאם להחלטת המשרד.</p>	<p>20%</p>	<p>5.2.1.8</p>
<p>ראיון יתואם עם המציע לאחר הגשת הצעה למכרז</p>			
<p>סה"כ כללי</p>	<p>100.00%</p>		<p>5.2.1.9</p>

11.2.2. על המציע להגיש את המענה לפרק תנאי הסף ופרק האיכות בצורה מפורטת ומדוייקת, בהתאם לדרישות ולהנחיות המכרז.

11.2.3. מציע שיגיש מענה בצורה חסרה / חלקית / לא מדוייקת הצעתו עלולה להפסל או שיופחת ניקוד איכות בהתאם לתחשיבים הנ"ל.

11.2.4. לאחר הגשת ההצעות, לצורך השלמת בדיקת איכות ההצעות, ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע ולאפשר לו להעביר הבהרות / השלמת נתונים וכד' בהתאם לשיקול דעתה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

עידוד משרתי מילואים 13.3.

13.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.



13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך



מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0



נספח 2 - טופס הצעת המחיר (תנאי התמורה)

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון : כללי התמורה במכרז פומבי 09/2025 שירותי תכנון ויעוץ בתחומי הנדסת מבנים (קונסטרוקציה) בפרויקטים לבינוי, שיפוץ, מיגון ואחזקה בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל – אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

תנאי התמורה זהים ואחידים לכל הספקים. במסגרת המכרז, לא נדרש להגיש הצעה להנחה או הפחתה. להלן כללי חישוב התמורה שתשולם לספק עבור שירותי התכנון והיעוץ:

1. **שכר תכנון**
 - א. בכל פרויקט, המשרד יחשב את התמורה המגיעה לספק עבור שירותי היעוץ והתכנון בהתאם לכללים המפורטים במחירון משרד הבטחון "הספר הצהוב" גרסה 8.2021. בכל תקופת ההתקשרות, התמורה לספק תהיה קבועה ואחידה בהתאם לכללי הספר הצהוב ובהתאם לנתונים הפרטניים של כל פרויקט.
 - ב. שיעורי "השירותים החלקיים" יחושבו על פי השלבים הרלבנטיים לפרויקט. ההחלטה בנוגע להיקף השירותים שיוזמן מהספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
 - ג. עלויות שמחושבות לפי דולר: התמורה לספק עבור שירותי התכנון בארץ תקבע בהתאם לשער היציג של הדולר במועד הוצאת ההזמנה. התמורה שתצוין בהזמנה תהיה קבועה ולא תוצמד למדד כלשהו ואו לדולר. במידה ויחולו שינויים במחירון על פי הספר הצהוב של משרד בטחון, שינויים אלה יחולו גם על תנאי הסכם זה בהתאמה.

2. **נסיעה בתפקיד לחו"ל**
 - א. תמורה לספק בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל: במידה והיועץ התבקש על ידי הממונה לצאת בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה נוספת עבור הנסיעה לחו"ל: התמורה בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל מחושבת לפי מחיר לשעת עבודה עד לתקרה של 8 שעות עבודה ביממה לכל היותר, ובנוסף הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות כלכלה ולינוח. מחיר לשעת עבודה מבוסס על מחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" 8.1.1.1 ה' בהתאם לסיווג היועץ במחירון (לדוגמא. עלות מקסימלית לשעה לא תעלה על מתכנן 2. ב. להלן קישור - מחירון לשעת יעוץ לפי "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה':

[HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1](https://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.1.1)

- ג. תעריף לשעה יתעדכן מעת לעת בהתאם לעדכונים בהודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה'. כלומר, כאשר יפורסם תעריף חדש בהודעת התכ"ס הנ"ל, התמורה לספק תעודכן בהתאם באותו שיעור.
- ד. הצמדות: על הספק לעדכן את התעריף בעת הגשת החשבונית. במידה והספק לא עדכן את התעריף בעת הגשת החשבונית, לא תאושר תוספת תשלום באופן רטרואקטיבי.

3. **הצמדות**
 - א. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד.
 - ב. כאמור לעיל, במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במחירון הספק הצהוב או מחירון יועצים לניהול של חשכ"ל, הספק לא יוכל לדרוש את הפרש באופן רטרואקטיבי.
4. **כללי**
 - א. הצעת המחיר היא סופית, מגלמת ומכסה באופן מלא את כל מרכיבי השירות הנדרשים המפורטים במכרז לרבות שכר היועצים, תקורות, נסיעות, ביטוחים, מפגשי תיאום ותדרוך, תוכנות מחשב, רווח הספק וכד'.
 - ב. התמורה היא סופית. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
 - ג. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מהנדסים לתחום קונסטרוקציה לתכנון מבני משרדים ופרויקטים שונים של אגף משאבים חומריים במשרד החוץ, מספר 9/2025, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") למכרז מהנדסים לתחום מיזוג אוויר כולל תכנון מערכות, ייעוץ, חוות דעת וליווי פרויקטים, מספר 8/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	<u>אישור עורך הדין</u>	
	אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.	
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מכרז פומבי 09/2025 - שירותי תכנון ויעוץ בתחומי הנדסת מבנים (קונסטרוקציה)
בפרויקטים לבינוי, שיפוץ, מיגון ואחזקה בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל אגף
משאבים חומריים - משרד החוץ

1. מעת לעת הממונה יפנה אל הספק ברשימה ויעביר אליו הזמנה להגשת שירותי תכנון ויעוץ בתחומי הנדסת מבנים, בפרויקטים לבינוי / שיפוץ / אחזקה / מיגון / שיקום בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל.
2. מובהר כי השירותים למשרד החוץ יוגשו באופן אישי על ידי היועץ / יועצים שהופיעו בהצעה למכרז. יועצים אלה יהיו אנשי הקשר מול הממונים במשרד החוץ, ועליהם להיות זמינים עבור הממונים מטעם המשרד.
3. במידה והספק נעזר ביועצים נוספים מטעמו, היועץ שאושר על ידי המשרד במסגרת ההצעה למכרז יהיה אחראי בלעדית ובאופן אישי כלפי המשרד על טיב ואיכות השירות הניתן.
4. הספק יעסיק לצורך מתן שירותי הייעוץ והתכנון רק יועצים שאושרו על ידי המשרד במסגרת ההצעה שהוגשה למכרז. על כל יועץ להחזיק רישיון מהנדס מבנים בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958, במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות רישום בפנקס המהנדסים). הממונה במשרד רשאי להודיע לספק שלא להעסיק בפרויקטים של משרד החוץ יועץ מסוים ממשרדו, אם לדעת הממונה יועץ זה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת / אינו בעל ההסמכה הנדרש וכד' (לרבות אי עמידה בדרישות סיווג בטחוני). במקרה כזה הספק ידרש להקצות יועץ חלופי שעומד בכל הדרישות המקצועיות והדרישות הנוספות המכרז.
5. על הספק לעמוד בלוח הזמנים לביצוע המשימה, בהתאם לפירוט בהזמנה.
6. הפרויקטים בטיפול הספק יכללו בין היתר: מבני משרדים, בתים משותפים, דירות שרד, מבנים צמודי קרקע, אמצעי מיגון שונים וכן הלאה.
7. השירותים יכללו בין היתר תכנון מוקדם, תכנון מפורט, בחינת חלופות, ליווי, פיקוח הנדסי על הפרויקט, יעוץ, הכנת כתבי כמויות, הגדרת חומרים וכד'.
8. על הספק לעמוד בקשר ולתאם את הפעילות מול קציני מנהלה, קבלני ביצוע, מתכננים, יועצים ואנשי קשר נוספים בארץ ובחו"ל.
9. כאשר מדובר באנשי קשר הנמצאים בחו"ל, התיאומים יבוצעו בהתאם לשעות הפעילות המקובלות באותן מדינות. לפיכך על הספק להביא בחשבון עבודה בשעות ערב / שעות לילה מאוחרות, שעות בוקר מוקדמות, ימי שישי וכד' וזאת לאור הפרשי השעות בין ישראל למדינה שבה מתבצע הפרויקט. לא תשולם לספק תוספת תמורה כלשהי כתוצאה מעבודה בשעות ובימים חריגים.
10. לצורך הדפסה, שכפול והעתקת תוכניות, הספק ישלח את הקבצים למכון העתקות המספק שירותים למשרד החוץ, לפי הנחיות הממונה ובכפוף לאישורו. התשלום למכון העתקות יבוצע על ידי משרד החוץ ועל חשבונו. הספק לא יהיה זכאי לקבל החזר הוצאות או תוספת תמורה עבור שכפולים, העתקות והפקת תוכניות.

11. הספק יגיש את השירותים בכל פרויקט בהתאם להוראות הממונה אשר יתבססו על האמור ב"ספר הצהוב" מהדורה אוגוסט 2021 (תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הבטחון בהוצאת אגף הבינוי של משרד הבטחון), ויכללו בין היתר:
- א. סקר היתכנות הנדסית בהתאם לצרכי הלקוח.
 - ב. איסוף נתונים פיזיים ותכנוניים אודות הנכס וסביבתו.
 - ג. ביצוע שלבי קדם תכנון ותכנון מוקדם.
 - ד. בחינת חלופות והמלצה על חלופה תכנונית / הנדסית מועדפת, עד לבחירה ואישור הפתרון המתאים.
 - ה. הכנת תכנון מוקדם, תכנון מפורט, כתבי כמויות, מפרטים ואומדנים כספיים, בהתאם לחלופה שתבחר. התוכניות יופקו באנגלית, תוך שימוש בשפה מקצועית בינלאומית.
 - ו. יעוץ הנדסי – תכנוני בתחום שיקום מבנים, חיזוק מבנים, מבנים לשימור וכיו"ב.
 - ז. ביצוע תיאומים מול המתכננים, הממונים ואנשי המנהלה מטעם המשרד.
 - ח. הגשת קבצי שרטוט DWG, קבצי שרטוט PDF, חישובים סטטיים ותוכניות לביצוע.
 - ט. התאמת התכנון המפורט לשיטות הביצוע במקום, כולל קבלת מידע ותיאומים נדרשים מול משרד הפיקוח המקומי.
 - י. בדיקה ואישור פרטים ותכנית יצור לקבלן המקומי (ע"פ הנדרש).
 - יא. בקרת ביצוע ופיקוח עליון כולל בין היתר בתחום עבודות שלד וקונסטרוקציה.
 - יב. נסיעה לחו"ל לצורך הגשת השירותים, ככל שיידרש, לפי הנחיות הממונה.
 - יג. שירותים מגוונים בתחום תכנון והנדסת מבנים, יעוץ בפרויקטים של משרד החוץ, בחו"ל ובארץ, על פי הנחיות הממונים.
12. עם תום ביצוע המטלה, יעביר הספק, לפי דרישת המשרד, את תיק התכנון, לרבות כל חומרי הפרויקט לממונה מטעם המשרד. מובהר בזאת שמשרד החוץ הוא בעל זכויות היוצרים הבלעדי על כל תוצרי העבודה של הספק לרבות תוכניות, מערכות, שרטוטים, מתקנים, חוות דעת וכיו"ב. השימוש היחיד שהספק רשאי לעשות בתוצרי עבודתו הוא למטרות המכרז והחווזה אלא אם קיבל אישור מיוחד מהממונה.
13. עבור מתן שירותים בחו"ל, הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה המחושבת לפי שעות וכן לקבל החזרי הוצאות של אש"ל ולינה, כפי שיפורט להלן.
14. כאמור לעיל, הספר הצהוב כולו מהווה מנחה לכלל העבודות באופן כללי.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

15. על הספק ויועציו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (התחקיר יערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ויועציו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והספק לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. היועץ יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
16. הספק מתחייב להגיש את השירות רק באמצעות יועצים שקיבלו את אישור קב"ט המשרד.

17. זמן המוקדש על ידי הספק לצורך קבלת אישור בטחוני (כולל מילוי טפסים, הגעה לתחקיר בטחוני וכד') אינו מזכה את הספק לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

נסיעה בתפקיד לחו"ל

18. הספק מסכים לכך כי במסגרת שירותי הייעוץ על פי החוזה, יידרש מעת לעת לנסוע לחו"ל לצורך איסוף נתונים, הכרת האתר שבו מתבצע הפרויקט, תיאומים מול קצין המנהלה בנציגות, תיאומים מול יועצים מקצועיים וקבלנים, קידום הפרויקט, פיקוח על עבודות בנייה וכד'.

19. הספק מתחייב לבצע את כל הנסיעות לחו"ל במועד, על פי דרישת הממונה. ההחלטה בקשר לנחיצות נסיעת הספק לחו"ל תתקבל לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

20. תמורה לספק עבור מתן שירותים בחו"ל לפי מחירון חשכ"ל להעסקת מתכננים בעבודות בינוי (הודעה מס' 8.1.1.1 ה'). התמורה בגין שירותי יעוץ של הספק בחו"ל, תשולם לספק על פי שעות עבודה שביצע בפועל, כפול תעריף קבוע ואחיד לשעת ייעוץ כפי שנקבע במחירון חשכ"ל הני"ל. התעריף יקבע בהתאם לסיווג היועץ שיצא לחו"ל מתוך הסיווגים במחירון חשכ"ל (מבין הסיווגים מתכנן 2, מתכנן 3, מתכנן 4). התעריף יתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים במחירון (הערה: התעריפים יהיו קבועים בהתאם לסיווג המתכנן במועד הגשת ההצעה למכרז. במשך כל תקופת ההתקשרות לא ניתן יהיה להעלות את התעריף מסיווג מתכנן 3 למתכנן 2 וכד').

21. תמורה זו תשולם גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל הספק יוכל לדווח על 8 שעות עבודה ביום לכל היותר בימים א' עד ו' (ימי טיסה: הספק רשאי לדווח על שעות עבודה ממועד ההמראה מהארץ ועד מועד הנחיתה ביעד ועד 8 שעות לכל היותר).

22. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היועץ לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות את הספק בתמורה.

23. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן היועץ יהיה זכאי לארוחות בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה זה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.

24. לאחר חזרת היועץ לארץ, הספק יגיש למשרד דרישת תשלום הכוללת פירוט שעות עבודה שבוצעו בחו"ל (טופס דיווח שעות עבודה) בצירוף עם חשבונית מס.

25. התשלום עבור החזר הוצאות לספק, לרבות כלכלה בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס, בהתאם לנוהלי המשרד.

26. תשלום הכלכלה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות היועץ בחו"ל בתפקיד, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם היועץ לא היה בשרות המשרד.



27. ביטוח נסיעות לחו"ל באחריות הספק: בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק/היועץ עבורו ועבור כל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.
28. במידה וניתן יהיה להגיש חשבונות פטורים ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבונית בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).
29. התמורה עבור נסיעה בתפקיד לחו"ל באה בנוסף לתמורה המחושבת לפי מחירון "הספר הצהוב של משרד הבטחון".

(להלן "השירותים").



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות שנחתם בתאריך _____

בין

משרד החוץ מכתובת שד' יצחק רבין 9 קרית הלאום ירושלים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

שם הספק _____

עוסק מורשה: _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 9/2025 למהנדס מבנה (קונסטרוקציה) לתכנון מבני משרדים ופרויקטים שונים של משרד החוץ עבור אגף משאבים חומריים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההסכם עם הספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל המשרד למשך עד 12 חודשים (תקופת ההתקשרות ראשונה).
- 2.2. משרד החוץ רשאי להודיע לספק על הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). הארכת התקשרות הנ"ל הינה בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
 - 2.2.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
 - 2.2.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות יומיות המאושרת לאותה שנת תקציב.
- 2.3. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות.
- 2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. הספק הזוכה אינו רשאי לבוא למשרד בטענה או דרישה על כך שכמות השירותים שהוזמנה ממנו קטנה מהכמות לה ציפה.
- 2.5. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים

והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.



- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. היקף השירותים שיוזמנו מהספק ייקבע על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לניסיון עבר, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע הינה כ- 5 עד 10 פרויקטים בשנה. אומדן שנתי עד 1,200,000 ₪ + מע"מ בשנה מצטבר לכלל הספק ברשימה. בכל שנה - במהלך תקופת ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לאשר פרויקטים נוספים, וכמו כן רשאית לאשר תקציבים נוספים להתקשרות עם הספקים, מעבר ל

1,200,000 ש"ח הנ"ל, בהתאם לצורכי הפרויקטים השונים, כמימוש זכות ברירה לפי תח"מ 33(א).

10.2. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן :

10.2.1. מחירון הספר הצהוב של משרד הבטחון מהדורה אוגוסט 2021- תמורה

עבור שירות היועץ תחושב על פי כללים והנחיות בספר הצהוב של משרד הבטחון מהדורה אוגוסט 2021 לתחום שירותי תכנון ויעוץ - מבנים וקונסטרוקציה. משרד החוץ רשאי להחליט על עדכון המחירון מעת לעת במידה ומשרד הבטחון יפרסם גרסה חדשה / גרסה מעודכנת למחירון הנ"ל.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.4. הצמדה של התמורה: תנאי הצמדת התמורה בהתאם להנחיות בספר הצהוב של משרד הבטחון.

10.5. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. כאמור לעיל, במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במחירון הספק הצהוב או מחירון יועצים לניהול של חשכ"ל, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.

10.6. תמורה לספק עבור נסיעות לחו"ל לפי דיווח שעות: מתכננים בעבודות בינוי, בהתאם לסיווג היועץ בהודעת תכ"ם 8.1.1.1. עד 8 שעות ביום עבודה לכל היותר. ראה הנחיות בפרק הצעת מחיר - נסיעות בתפקיד לחו"ל.

10.7. **סופיות התמורה:**

10.7.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.7.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו

לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו

ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החוץ, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות - המזמין תווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.5. ביטוח נסיעות לחו"ל באחריות הספק: בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק/היועץ עבורו ועבור כל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטוח נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי,

התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**



- 16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 16.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 16.2.5. **רכש מספק חלופי –**
- 16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:



- 18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

- 19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: MICHRAZIM@MFA.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.



20. שונות

- 20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך



נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מהנדס מבנה (קונסטרוקציה) לתכנון מבני משרדים ופרויקטים שונים של משרד החוץ מספר 9/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____